

Das Generalvikariat mit seinen Stabs- und Hauptabteilungen und weiteren Dienststellen ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln. Um die geistliche Erneuerung in den Kirchengemeinden zu ermöglichen, werden Verwaltungsleiter/innen bzw. Verwaltungskoordinatoren in den einzelnen Seelsorgebereichen implementiert.

Die Verwaltungs Koordinatorin im Kirchengemeindeverband Bad Godesberg entlastet den Pfarrer von Verwaltungsarbeit, indem sie die wesentlichen Aufgaben in der Personalführung und der Verwaltung von ihm übernimmt. Damit verbunden ist ein hoher Anteil an Aufbauarbeit.

Zur Unterstützung der Verwaltungs Koordinatorin im Kirchengemeindeverband Bad Godesberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung eine/n

Assistenten/in

mit einem Beschäftigungsumfang von 75 %. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Verwaltungsleitung, u.a. bei der Gremienarbeit, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Konzeption von Prozessen
- Sicherstellung der Abläufe und der Kommunikation im Personalbereich, u.a. bei Themen wie Bewerberauswahl, Mitarbeiterkommunikation oder Arbeitsschutz
- Kommunikation mit der Rendantur zu Themen der Personaladministration und Buchhaltung
- Erstellung von Analysen und Entscheidungsvorlagen, Übernahme von Sachbearbeitungsaufgaben
- Entwicklung von Vorlagen, Konzepten und Standards zur Professionalisierung von Arbeitsabläufen
- Sicherstellung der Informationsflüsse zwischen den Haupt- und Ehrenamtlichen der Gemeinde

Ihr Profil

- Wirtschaftswissenschaftlicher Bachelor, vergleichbare Ausbildung und/oder Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in der Verwaltung, Erfahrung in der Gestaltung von Prozessen
- Kenntnis kirchlicher Verwaltungsaufgaben und Abläufe
- Sie sind initiativ, flexibel, kommunikativ und verfügen über ein gutes Organisationsgeschick
- Sie sind teamfähig und zeichnen sich durch einen sorgfältigen und serviceorientierten Arbeitsstil aus
- gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung
- Vergütung bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 (KAVO: www.regional-koda-nw.de)

Für Vorabauskünfte steht Ihnen Herr Kaufmann unter der E-Mail Adresse kaufmann@godesberg.com gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und pfarramtlichem Zeugnis senden Sie bitte per Mail **bis zum 30.05.2019** an

kaufmann@godesberg.com

Nähere Informationen zum Kirchengemeindeverband finden Sie hier:
www.kirche-in-godesberg.de