

Das Generalvikariat mit seinen Stabs- und Hauptabteilungen und weiteren Dienststellen ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln. Um die geistliche Erneuerung in den Kirchengemeinden zu ermöglichen, werden Verwaltungsleiter/innen in den einzelnen Seelsorgebereichen implementiert.

Die Verwaltungsleiterin in der Kirchengemeinde St. Michael und Paulus in Velbert entlastet den Pfarrer von Verwaltungsarbeit, indem sie die wesentlichen Aufgaben in der Personalführung und der Verwaltung von ihm übernimmt. Damit verbunden ist ein hoher Anteil an Aufbauarbeit.

Zur Unterstützung der Verwaltungsleiterin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung eine/n

Assistenten/in

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %. Die Stelle ist befristet auf ein Jahr, mit der Möglichkeit auf Entfristung.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Verwaltungsleitung, u.a. bei der Gremienarbeit, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Konzeption von Prozessen
- Sicherstellung der Abläufe und der Kommunikation im Personalbereich, u.a. bei Themen wie Bewerberauswahl, Mitarbeiterkommunikation oder Arbeitsschutz
- Kommunikation mit der Rendantur zu Themen der Personaladministration und Buchhaltung
- Erstellung Analysen und Entscheidungsvorlagen
- Entwicklung von Vorlagen, Konzepten und Standards zur Professionalisierung von Arbeitsabläufen
- Sicherstellung der Informationsflüsse zwischen den Haupt- und Ehrenamtlichen der Gemeinde

Ihr Profil

- Wirtschaftswissenschaftlicher Bachelor, vergleichbare Ausbildung und/oder Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in Verwaltung, Erfahrung in der Gestaltung von Prozessen
- Wünschenswert ist die Kenntnis kirchlicher Verwaltungsaufgaben und Abläufe
- Sie sind initiativ, flexibel, kommunikativ und verfügen über ein gutes Organisationsgeschick
- Darüber hinaus sind Sie teamfähig und zeichnen sich durch einen sorgfältigen und serviceorientierten Arbeitsstil aus
- Darüber hinaus verfügen Sie über sehr gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung
- Vergütung bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 (KAVO: www.regional-koda-nw.de)

Für Vorabankünfte steht Ihnen Frau Wassenhoven-Frieling unter der Rufnummer 01520-1643555 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien senden Sie bitte per Mail **bis zum 17.05.2019** an

andrea.wassenhoven-frieling@erzbistum-koeln.de

Nähere Informationen zu der Kirchengemeinde finden Sie hier:

Kath. Kirchengemeinde

St. Michael und Paulus

www.st-michael-paulus-velbert.de