

Zur Entlastung des Pfarrers von Verwaltungsaufgaben und um die geistliche Erneuerung in den Kirchengemeinden zu ermöglichen, übernehmen Verwaltungsleiter/innen leitende und administrative Aufgaben.

Für den Einsatz in den **Kirchengemeindeverbänden Bad Honnef / Unkel** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung eine/n katholische/n

## *Verwaltungsleiter/in*

in Voll- oder Teilzeit. Die Stelle ist unbefristet.

### **Ihre Aufgaben**

- Übernahme der Verwaltungsaufgaben des Pfarrers im Tagesgeschäft
- Führung und Leitung des Personals der Kirchengemeinde, Übernahme der Aufgaben insbesondere in der Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalentwicklung sowie Schaffung einer wertschätzenden Führungskultur mit geeigneten Instrumenten und Kommunikationswegen
- Übernahme der Trägeraufgaben der Kindertagesstätten und Familienzentren mit den Schwerpunkten Planung und Steuerung in den Bereichen Finanzen und Personal
- Leitung des Pfarrbüros
- laufende Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit dem Kirchenvorstand insbesondere im Rahmen der Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen und Ausschüssen
- Schaffung und Sicherung von ordnungsgemäßen Prozessen
- enge Zusammenarbeit mit der Rendantur zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe

### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes Hochschulstudium in den genannten Aufgabenfeldern
- Berufserfahrung in leitender Tätigkeit oder vergleichbare Erfahrungen
- Kenntnisse der kirchlichen (Verwaltungs-)Strukturen, idealerweise durch Erfahrung in der Gremienarbeit (z.B. Pfarrgemeinderat oder Kirchenvorstand)
- ausgeprägte Führungskompetenz und Erfahrung in der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und aktive Teilnahme an ihrem Leben
- Erfahrungen und Fähigkeiten aus Familienarbeit, sozialem Engagement oder ehrenamtlicher Tätigkeit fließen in die Auswahlentscheidung mit ein, soweit sie für die Aufgabe von Bedeutung sind

### **Wir bieten Ihnen**

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 14) (KAVO: [www.regional-koda-nw.de](http://www.regional-koda-nw.de))

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen Herr Schmitz unter der Rufnummer 0221 1642-1697 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage unter:

[https://www.erzbistum-koeln.de/erzbistum/erzbistum\\_als\\_arbeitgeber/verwaltungsleitung/](https://www.erzbistum-koeln.de/erzbistum/erzbistum_als_arbeitgeber/verwaltungsleitung/)

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und pfarramtlichem Zeugnis senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 77463-14-19** an:

**[verwaltungsleitung@erzbistum-koeln.de](mailto:verwaltungsleitung@erzbistum-koeln.de)**